

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №7 с. Прохладное»
Надеждинского района

П Р И К А З

от «31» августа 2022 г.

№164/1-о

**Об организации профориентационной
работы в школе и утверждение плана
мероприятий профориентационной
работы на 2022-2023 учебный год**

В целях создания системы профориентационных мероприятий с обучающимися МБОУ СОШ №7 с. Прохладное и на основании плана работы школы на 2022-2023 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию профориентационной работы в школе социального педагога Аникину Ольгу Алексеевну.
2. Утвердить план мероприятий профориентационной работы МБОУ СОШ №7 на 2022-2023 учебный год
(Приложение)
3. Социальному педагогу Аникиной О.А.:
 - обеспечить взаимодействие с учреждениями профессионального образования и Центром занятости населения с.Вольно-Надеждинское;
 - организовать работу по диагностированию на профессиональную направленность учащихся 9, 11 классов;
 - обновлять информационные стенды 1 раз в четверть;
4. Привлечь к профориентационной работе школы:
 - педагога - психолога Алексееву К.С.,
 - классных руководителей 1-11 классов.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:



М.И. Ибрагимова

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
профориентационной работы
МБОУ СОШ №7
2022-2023 учебный год**

Цели:

подготовить учащихся к обоснованному, осознанному и самостоятельному выбору профессии, удовлетворяющему как личные интересы, так и общественные потребности. Задачи:

1. Развитие нормативно-правовой базы.
2. Совершенствование научно-методического, информационного и технического обеспечения системы профориентации обучающихся ОО.
4. Формирование у учащихся личностных и общественно-значимых мотивов выбора профессии
5. Ознакомление обучающихся с информацией о ситуации на рынке труда, об учебных заведениях области и о других способах получения профессии.
6. Объединение усилий заинтересованных ведомств, для создания эффективной системы профориентации в ОО.

Участники:

обучающиеся 1 - 11 классов

План работы осуществляется поэтапно с учетом возрастных особенностей учащихся, преемственности в содержании, формах и методах работы в начальной, основной, средней школе.

Классный руководитель может использовать такие методы работы как наблюдение за деятельностью и развитием обучающихся, изучение результатов их учебной и внеучебной деятельности, анкетирование, составление психолого-педагогических характеристик учащихся. *Формы работы могут быть следующие:*

- профориентационные уроки;
- экскурсии;
- классный час по профориентации;
- встречи со специалистами;
- родительские собрания по профориентационной тематике и т.д.

	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<i>Организационная работа в школе</i>			
1	Составление и обсуждение плана профориентационной работы на новый учебный год.	сентябрь	зам директора УВР социальный педагог педагог-психолог педагог-организатор
2	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (вопросы трудоустройства и поступления в профессиональные учебные заведения выпускников 9, 11 кл.)	октябрь	социальный педагог
3	Разработка и экспертиза программ дополнительного образования, курсов внеурочных занятий	август	зам директора УВР
4	Выставки книг по профориентации	в течение года	библиотекарь
5	Осуществление взаимодействия с Центром занятости населения Надеждинского района	в течение года	социальный педагог
6	Оформление уголка по профориентации «Мир профессий», «Куда пойти учиться». Подбор материала по профориентации. «В помощь выпускнику», «Востребованные профессии», «Профессии будущего» Пополнение рубрики профориентации на сайте школы.	в течение года	зам директора по УВР, социальный педагог
7	Организация деятельности Центра цифрового и гуманитарного образования на базе школы №6, №5, №1: предметная область «Технология»; дополнительное образование «Робототехника»	в течение года	директор школы, руководитель Центра «Точка роста»
8	Начальное профессиональное образование в 10-11 классах «Поварское дело»	в течение года	директор школы
<i>Работа с педагогическими кадрами.</i>			
1	Знакомство учителей с планом профориентационной работы школы	сентябрь	зам директора по УВР
2	Индивидуальные консультации для педагогов по вопросам организации профориентационной работы в классах с учащимися различных возрастных групп.	сентябрь	зам директора по УВР
3	Контроль и анализ профориентационной работы школы.	январь май	зам директора по УВР
4	Заседание МО классных руководителей №4 «Теория и практика профориентационной работы. Профориентационные технологии»	март	зам директора по УВР руководитель ШМО
5	«Изучение профессиональных намерений и планов учащихся» 9, 11 классов.	ноябрь	зам директора по УВР и классные рук-ли 9,11 классов
6	Разработка и выпуск методических рекомендаций по профориентации для обучающихся: - психология выбора профессии;	В течение года	зам директора по УВР, социальный педагог,

	- использование игровых упражнений в профориентационной работе; - трудовое воспитание как условие эффективности профориентации старшеклассников; - конфликты профессионального самоопределения.		педагог - психолог
7	Анализ работы дополнительного образования и курсов внеурочной деятельности «Результаты, проблемы, перспективы».	апрель	зам директора по ВР
<i>Работа с родителями</i>			
1	Родительское собрание по теме "Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении". «Условия поступления в высшие учебные заведения» Совместно с представителями АКСиД	ноябрь	зам директора по УВР, классные руководители 9,11 классов
2	Проводить индивидуальные консультации с родителями по вопросу выбора профессий обучающимися, профильных курсов. «Слагаемые выбора профиля обучения и направления дальнейшего образования».	март - апрель	зам директора по УВР и классные руководители 9,11 классов
4	Информирование обучающихся и родителей о проведении дней открытых дверей в учебных заведениях области и города	в течение года	зам директора по УВР и классные руководители 9,11 классов
5	Подготовка рекомендаций родителям по возникшим проблемам профориентации.	сентябрь	зам директора по УВР и классные руководители
<i>Работа с учащимися</i>			
1	Итоги поступления выпускников, анализ поступления выпускников в учреждения профессионального образования и высшие учебные заведения	сентябрь	зам. директора по УВР (совещание при директоре)
2	Организация тестирования и анкетирования обучающихся с целью выявления проф. направленности.	9 класс ноябрь	классный руководитель 9 класса
3	Организация и проведение с обучающимися 1-11 классов классных часов по профориентации.	в течение года	классные руководители
4	Оформление и систематическое обновление стендов информационных материалов по профориентации «Куда пойти учиться», «Мир профессий».	в течение года	зам директора по ВР, социальный педагог
5	Организация встреч со специалистами "Центра занятости".	февраль- март	зам директора по УВР, социальный педагог
6	Обеспечение участия старшеклассников в днях открытых дверей учебных заведений	9-11 кл.	классные руководители
7	Знакомство с профессиями на уроках	1-4 кл 6-11 кл.	учителя- предметники
8	Организация в школе и участие в муниципальных и региональных конкурсах по профориентации	в течение года	зам директора по УВР, социальный педагог

9	Организация пятой трудовой четверти. Обеспечение участия уч-ся в работе ученических трудовых бригад Оказание помощи в трудоустройстве опекаемых и детям «группы риска».	8, 10 кл	зам директора по УВР, социальный педагог
10	Проведение недели профориентации в школе: - Конкурс рисунков «Мир профессий» - Игра «Чей это инструмент?» - Встреча со специалистами центра занятости «Рынок труда нашего района» - книжная выставка «Абитуриенту» - Оформление стенда «Профессии моих родителей» - - Беседы из серии «Трудом славен человек» : «Наш односельчанин - Герои Социалистического труда» - Профессиональные пробы « Парикмахер», Учитель», «Кондитер», «Медицинская сестра», «Фотограф»	апрель 1-4, 5-7 1-4 9-10-11 1-7 кл. 1-11 5-11	социальный педагог педагог-организатор педагог-психолог классные руководители
11	Систематическое обновление материалов по профориентации на сайте школы	в течение года	ответственный за сайт
12	Организация встреч с представителями различных профессий	в течение года	классные руководители
13	Проведение общероссийских недель: -промышленности, - сельского и лесного хозяйства, - самозанятости, - социальной сферы, -военных профессий, - строительства, ЖКХ и энергетики.	в течение года	зам директора по УВР, социальный педагог
14	Проведение профориентационных экскурсий на предприятия, В колледжи, техникумы, высшие учебные заведения	в течение года	социальный педагог
15	Курсы внеурочной деятельности в 1-9 классах	по расписанию	руководители курсов внеурочной деятельности
16	Проведение профессиональной диагностики для выявления профессиональных интересов и склонностей, «Изучение профессиональных намерений и планов учащихся» 9, 11 классов.	в течение года 8-9-10-11 классы	педагог - психолог, классные руководители
17	Организация трудовых десантов по благоустройству школьной территории. Дежурство по школе	в течение года	зам директора по УВР, педагог- организатор
18	Занятия в кружках	в течение года	руководители кружков